

Số: 72/2025/TB-ĐHCMC-KHCN

Hà Nội, ngày 11 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO SỐ 1

Phát động Cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 90/2025/QĐ-ĐHCMC-KHCN ngày 26/03/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học CMC về việc ban hành Quy định về hoạt động NCKH của sinh viên Trường Đại học CMC;

Căn cứ kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm học 2025 - 2026 của Trường Đại học CMC.

Trường Đại học CMC thông báo phát động cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2025-2026 với nội dung chính như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Thúc đẩy và tạo điều kiện cho sinh viên Trường Đại học CMC tích cực tham gia nghiên cứu khoa học (NCKH), gắn nghiên cứu với học tập; phát huy tinh thần chủ động, năng lực tư duy sáng tạo của sinh viên để giải quyết những vấn đề thực tiễn trong các lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu của nhà trường và các lĩnh vực có liên quan;
- Tập hợp các công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên có giá trị ứng dụng cao, có ý nghĩa làm tiền đề tham khảo, vận dụng giải pháp nhằm tăng cường tinh thần khoa học, công bố quốc tế; khuyến khích, phát triển hiệu quả các hoạt động NCKH trong sinh viên;
- Tăng cường công tác kết nối, hỗ trợ các công trình NCKH có giá trị thực tiễn, có tính ứng dụng cao; qua đó phát hiện và có giải pháp hỗ trợ kịp thời đối với những cá nhân có khả năng NCKH tốt;
- Lựa chọn những công trình nghiên cứu khoa học có chất lượng cao, có ý tưởng sáng tạo để xây dựng định hướng đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu ở cấp độ cao hơn và gửi tham dự cuộc thi Sinh viên Nghiên cứu khoa học cấp Bộ.

1.2. Yêu cầu

- Các đề tài dự thi phải có tính mới, tính sáng tạo, tính thời sự; có giá trị khoa học và khả năng áp dụng vào thực tiễn; phù hợp với năng lực nghiên cứu của sinh

- viên và các lĩnh vực giảng dạy nghiên cứu của Trường; khuyến khích công bố kết quả nghiên cứu trên tạp chí, hội nghị khoa học chuyên ngành;
- Các đề tài dự thi chưa được trao bất kỳ giải thưởng cấp Trường, cấp Bộ hoặc tương đương tại thời điểm nộp đề tài hoàn thiện;
 - Đối tượng tham dự cuộc thi gồm tất cả sinh viên đang theo học tại Trường Đại học CMC trong năm học 2025-2026. Sinh viên tham dự với hình thức cá nhân hoặc nhóm (tối đa 5 sinh viên). Mỗi nhóm sinh viên tham dự cuộc thi cần bầu ra một nhóm trưởng chịu trách nhiệm chính về nội dung công trình, các thủ tục hồ sơ, nhận hỗ trợ kinh phí liên quan đến cuộc thi (nếu có). Khi tham gia cuộc thi, mỗi sinh viên có thể tham gia tối đa 3 công trình - trong đó làm trưởng nhóm của 01 công trình năm đó.
 - Mỗi công trình tham dự Cuộc thi có không quá 02 người hướng dẫn, trong đó 01 là hướng dẫn chính. Người hướng dẫn chính công trình SVNCKH là giảng viên của Trường có trình độ từ thạc sỹ trở lên và có chuyên môn phù hợp với công trình. Mỗi giảng viên được hướng dẫn tối đa 03 đề tài trong cuộc thi.

2. Kế hoạch tổ chức cuộc thi

STT	Thời gian	Nội dung
1	Từ 18/09 đến 15/10/2025	Các khoa phát động cuộc thi SVNCKH cấp Khoa Đăng ký tên đề tài, thành viên tham gia và giảng viên hướng dẫn
2	Từ 16/10 đến 31/10/2025	Các khoa hướng dẫn lập và duyệt đề cương các đề tài SVNCKH, tổng hợp và báo cáo phòng KHCN trước ngày 31/10/2025
3	Trước ngày 07/11/2025	Trường quyết định giao đề tài SVNCKH
4	Trước ngày 16/01/2026	Các khoa kiểm tra tiến độ thực hiện các đề tài và báo cáo kết quả về Phòng KHCN
5	Trước ngày 16/4/2026	Sinh viên nộp Báo cáo SVNCKH cho các khoa
6	Từ 20/4 đến 08/5/2026	Gửi và nhận kết quả phản biện các đề tài SVNCKH
7	Ngày 14/5/2026 (dự kiến)	Hội đồng đánh giá đề tài SVNCKH sơ khảo cấp trường.
8	Ngày 15/5/2026 (dự kiến)	Vòng chung kết SVNCKH cấp trường; lựa chọn đề tài dự thi SVNCKH cấp Bộ.
9	Trước ngày 30/6/2026	Gửi đề tài SVNCKH dự thi cấp Bộ

Nhà trường gửi kèm thông báo này phụ lục về thể lệ cuộc thi và các biểu mẫu. Đề nghị các khoa phổ biến tới giảng viên, sinh viên và tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Phòng KHCN để được hướng dẫn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo (để b/c và c/d);
- Trưởng các Khoa/Phòng/Ban (để t/h);
- Lưu: VT, KHCN.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Tùng

PHỤ LỤC 1. THẺ LỆ CUỘC THI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2025 – 2026

1. Giao đề tài NCKH sinh viên

- Các khoa thông báo để các giảng viên đăng ký tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học (NCKH) gồm tên đề tài, mục tiêu và nội dung nghiên cứu. Các khoa chủ động hình thức đăng ký đề tài hoặc sử dụng mẫu 01/NCKHSV trong phụ lục đính kèm.
- Các khoa tổng hợp danh sách đề tài, giảng viên hướng dẫn gửi thông báo cho sinh viên trong khoa và tổ chức cho sinh viên đăng ký tham gia NCKH theo mẫu 02/NCKHSV. Sinh viên có thể đăng ký đề tài và giảng viên hướng dẫn ngoài danh sách các đề tài của Khoa.
- Các khoa phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên/nhóm sinh viên xây dựng đề cương đề tài theo mẫu 03/NCKHSV và tổng hợp theo mẫu 03a/NCKHSV gửi về phòng KHCN.

2. Thực hiện đề tài NCKH sinh viên

- Sinh viên thực hiện đề tài NCKH theo đề cương được duyệt dưới sự hướng dẫn của giảng viên được phân công. Thời gian thực hiện đề tài diễn ra từ thời điểm ra quyết định giao đề tài cho đến khi diễn ra Hội đồng đánh giá đề tài SVNCKH. Kết quả thực hiện đề tài SVNCKH được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài theo mẫu 05/NCKHSV.
- Các khoa tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài và giải quyết các vướng mắc phát sinh (nếu có) trong quá trình thực hiện đề tài NCKH sinh viên.
- Mỗi đề tài SVNCKH được Hội đồng đánh giá đề tài SVNCKH nghiệm thu được nhà trường hỗ trợ kinh phí thực hiện 1,5 triệu đồng.

3. Nội dung và thang điểm đánh giá đề tài NCKH sinh viên

Việc đánh giá đề tài SVNCKH được tổ chức thành 02 vòng: các Hội đồng sơ khảo đánh giá đề tài SVNCKH được tổ chức theo từng Khoa và Hội đồng vòng chung kết SVNCKH được tổ chức chung cho toàn trường.

3.1. Các Hội đồng sơ khảo đánh giá đề tài SVNCKH

Các Hội đồng sơ khảo đánh giá đề tài SVNCKH do Hiệu trưởng quyết định thành lập theo đề xuất của các Khoa và Phòng KHCN. Các hội đồng sơ khảo sẽ được phân chia tổ chức theo từng Khoa. Hội đồng sơ khảo đánh giá các đề tài đạt/ không đạt, đề xuất các đề tài đạt giải khuyến khích, giải ba và các đề tài được tham gia vòng chung kết SVNCKH.

Các Hội đồng sơ khảo đánh giá đề tài SVNCKH đánh giá kết quả đề tài SVNCKH sử dụng các mẫu 06 và 07/NCKHSV, theo thang điểm 100, gồm các nội dung sau:

a) Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu (điểm tối đa là 10);

b) Nội dung nghiên cứu (điểm tối đa là 20);

c) Phương pháp nghiên cứu (điểm tối đa là 15);

d) Kết quả nghiên cứu (điểm tối đa là 40);

đ) Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài (điểm tối đa là 05);

e) Có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài (điểm tối đa là 10), cụ thể (chọn 01 trong các sản phẩm):

- Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phân biện (điểm tối đa là 05);

- Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín (điểm tối đa là 10);

- Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận (điểm tối đa là 10).

Căn cứ kết quả đánh giá đề tài, các Hội đồng sơ khảo đánh giá đề tài SVNCKH đề nghị xét giải ba, giải khuyến khích và các đề tài được lựa chọn để báo cáo tại vòng chung kết SVNCKH. Các đề tài được đề xuất tham gia vòng chung kết mặc định sẽ được giải thấp nhất là giải 3, vòng chung kết sẽ chọn ra các đề tài đạt giải nhất, giải nhì. Số lượng đề tài được đề xuất tham gia vòng chung kết ở mỗi hội đồng là 10% tổng số đề tài theo quy tắc làm tròn số. Các trường hợp đặc biệt sẽ do hiệu trưởng quyết định.

Điểm tối thiểu để được xét giải và tham gia vòng chung kết SVNCKH cấp trường là 70 điểm, trong đó:

- Đề tài được đề xuất báo cáo tại vòng chung kết SVNCKH cấp trường: Điểm trung bình đạt từ 80 điểm trở lên;

- Đề tài được xét giải ba: Điểm trung bình đạt từ 75 điểm trở lên;

- Đề tài được xét giải khuyến khích: Điểm trung bình đạt từ 70 điểm trở lên;

Đề tài không được xét giải nếu đạt dưới 70 điểm.

Đề tài không được nghiệm thu nếu đạt dưới 50 điểm hoặc bị phát hiện hồ sơ không hợp lệ.

3.2. Vòng chung kết Sinh viên Nghiên cứu khoa học cấp trường

Hội đồng đánh giá tại vòng chung kết SVNCKH do Hiệu trưởng quyết định thành lập theo đề xuất của Phòng KHCN.

Hội đồng có ít nhất 07 thành viên, gồm Chủ tịch; Phó Chủ tịch; 01 Ủy viên thư ký khoa học và các Ủy viên. Hội đồng có 01 thư ký hành chính giúp việc. Người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài tham gia xét giải thưởng không tham gia hội đồng.

Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện đề tài trình bày báo cáo tóm tắt; giới thiệu về kết quả nghiên cứu của đề tài đã được triển khai ứng dụng trong thực tiễn hoặc có công bố khoa học trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước (kèm theo minh chứng).

Các thành viên hội đồng đặt câu hỏi; sinh viên/nhóm sinh viên trả lời từng câu hỏi của thành viên hội đồng.

Hội đồng đánh giá tại vòng chung kết SVNCKH đánh giá kết quả đề tài NCKH sinh viên theo các tiêu chí sau:

Các Hội đồng sơ khảo đánh giá đề tài SVNCKH đánh giá kết quả đề tài SVNCKH sử dụng các mẫu 08 và 09/NCKHSV, theo thang điểm 100, gồm các nội dung sau:

- a) Tính khoa học và học thuật (có thể tham khảo thêm kết quả của hội đồng sơ khảo) (điểm tối đa là 20);
- b) Tính sáng tạo và đóng góp mới (điểm tối đa là 20);
- c) Tính ứng dụng và tác động (điểm tối đa là 20);
- d) Chất lượng/độ hoàn thiện của đề tài hoặc sản phẩm (điểm tối đa là 20);
- đ) Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài (điểm tối đa là 10);
- e) Có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài (điểm tối đa là 10), cụ thể (chọn 01 trong các sản phẩm):

- Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phân biện (điểm tối đa là 05);

- Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín (điểm tối đa là 10);

- Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận (điểm tối đa là 10).

4. Cơ cấu Giải thưởng và tiền thưởng

a) Cơ cấu Giải thưởng

- Giải Nhất: Không quá 01 giải nhất hoặc không quá 3% tổng số đề tài.
- Giải Nhì: Không quá 7% tổng số đề tài;
- Giải Ba: Không quá 10% tổng số đề tài;
- Giải Khuyến khích: Không quá 20% tổng số đề tài.

Trường hợp đặc biệt, Chủ tịch Hội đồng đánh giá tại Hội nghị SVNCKH cấp trường quyết định số lượng Giải thưởng.

b) Mức chi thưởng theo quy định hiện hành và được quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

c) Nguyên tắc xếp giải

Căn cứ kết quả đề xuất xét chọn của Hội đồng đánh giá tại Vòng chung kết SVNCKH, Hiệu trưởng xem xét, quyết định đề tài đạt giải nhất, giải nhì.

Căn cứ kết quả đề xuất xét chọn của Hội đồng đánh giá tại vòng chung kết SVNCKH và các Hội đồng sơ khảo đánh giá đề tài SVNCKH. Hiệu trưởng xem xét, quyết định đề tài đạt giải ba, giải khuyến khích.

5. Trách nhiệm và quyền lợi của sinh viên tham gia NCKH

- Được đăng ký tham gia thực hiện đề tài NCKH sinh viên và được giao đề tài nếu đề cương nghiên cứu được duyệt; Được nhận kinh phí hỗ trợ thực hiện đề tài NCKH nếu công trình được nghiệm thu. Được sử dụng các trang thiết bị sẵn có của trường để tiến hành hoạt động NCKH.
- Đề tài NCKH được đề cử tham gia vòng chung kết NCKH sinh viên được công bố kết quả nghiên cứu trong kỷ yếu NCKH sinh viên của trường. Các đề tài đạt giải cấp trường được điểm thưởng để tích lũy vào kết quả học tập của sinh viên; được quảng bá, giới thiệu trên các phương tiện truyền thông của trường.
- Được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu và công bố khoa học do sinh viên thực hiện theo quy định.
- Được ưu tiên xét cấp học bổng, xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích NCKH xuất sắc.
- Trung thực trong NCKH, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động KHCN của trường.

6. Trách nhiệm và quyền lợi của người hướng dẫn

- Người được giao hướng dẫn sinh viên NCKH chịu trách nhiệm về nội dung và tiến độ thực hiện của đề tài được phân công hướng dẫn.

- Mỗi giảng viên được hướng dẫn tối đa 03 đề tài NCKH sinh viên trong cùng một thời điểm, được tính giờ NCKH cho các đề tài được nghiệm thu, được giải thưởng cấp Trường, được gửi dự thi cấp Bộ.
- Được khen thưởng nếu có thành tích hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài NCKH đạt giải các cấp hoặc được triển khai ứng dụng vào thực tế.

7. Trách nhiệm các đơn vị liên quan

- Phòng KHCN chủ trì, lập kế hoạch và chịu trách nhiệm tổ chức Cuộc thi SVNCKH và Hội nghị SVNCKH cấp trường; đề xuất Hiệu trưởng thành lập các hội đồng đánh giá; theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả Cuộc thi SVNCKH và Hội nghị SVNCKH cấp trường lên Ban lãnh đạo; đề xuất khen thưởng các sinh viên, giảng viên hướng dẫn tham gia Cuộc thi SVNCKH và Hội nghị SVNCKH cấp trường; cấp giấy chứng nhận tham gia NCKH sinh viên theo mẫu 10/NCKHSV hoặc các mẫu chứng nhận, giấy khen được duyệt.
- Các Khoa chịu trách nhiệm tổ chức và quản lý hoạt động NCKH sinh viên trong khoa và phối hợp với Phòng KHCN tổ chức các Hội đồng sơ khảo đánh giá đề tài SVNCKH và Hội nghị SVNCKH cấp trường.
- Đoàn thanh niên, CLB Sinh viên NCKH và Hội sinh viên Trường có trách nhiệm động viên, khuyến khích sinh viên tham gia đăng ký đề tài NCKH, tham gia các hoạt động NCKH sinh viên.
- Ban Tuyển sinh, Marketing & Truyền thông có trách nhiệm phối hợp Phòng KHCN và các Khoa truyền thông về Cuộc thi SVNCKH và các hoạt động NCKH sinh viên.
- Phòng Đào tạo có trách nhiệm xét duyệt điểm thưởng cho các đề tài đạt giải; Phòng nhân sự có trách nhiệm quy đổi giờ NCKH cho giảng viên hướng dẫn và đề xuất khen thưởng (nếu có); Phòng KHTC có trách nhiệm chi trả kinh phí hỗ trợ SVNCKH, các giải thưởng và các khoản chi theo quy định./

PHỤ LỤC 2. CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN

MẪU 01/NCKHSV	Đăng ký hướng dẫn sinh viên NCKH
MẪU 02/NCKHSV	Đăng ký đề tài NCKH sinh viên và Giảng viên hướng dẫn
MẪU 03/NCKHSV	Đề cương đề tài NCKH sinh viên
MẪU 03a/NCKHSV	Bảng tổng hợp các đề tài NCKH sinh viên
MẪU 04/NCKHSV	Biên bản Hội đồng xét chọn đề cương đề tài NCKH sinh viên
MẪU 05/NCKHSV	Báo cáo kết quả đề tài NCKH sinh viên
MẪU 06/NCKHSV	Biên bản Hội đồng sơ khảo đánh giá đề tài NCKH sinh viên
MẪU 07/NCKHSV	Phiếu điểm đánh giá đề tài NCKH sinh viên
MẪU 08/NCKHSV	Biên bản họp Hội đồng đánh giá vòng chung kết SVNCKH cấp trường
MẪU 09/NCKHSV	Phiếu điểm đánh giá vòng chung kết đề tài NCKH sinh viên
MẪU 10/NCKHSV	Giấy chứng nhận tham gia NCKH sinh viên

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC**

**ĐĂNG KÝ HƯỚNG DẪN SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
NĂM HỌC 20... – 20....**

Kính gửi: Trường khoa/Viện.....

Họ và tên giảng viên:

Đơn vị công tác:

Đăng ký tham gia hướng dẫn sinh viên NCKH năm học 20.... - 20.... như sau:

STT	Tên đề tài	Mục tiêu của đề tài	Nội dung thực hiện	Ghi chú
1				
2				

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

Giảng viên đăng ký

(Ký và ghi rõ họ tên)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC**

**ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN VÀ GIẢNG VIÊN
HƯỚNG DẪN NĂM HỌC 20... – 20....**

Kính gửi: Trường khoa/Viện.....

Họ và tên nhóm sinh viên:

1., Mã SV:....., Lớp:....., Khóa:.....
2., Mã SV:....., Lớp:....., Khóa:.....
3.

Đăng ký tham gia đề tài NCKH sinh viên và giảng viên hướng dẫn như sau:

STT	Tên đề tài	Mục tiêu của đề tài	Nội dung thực hiện	Giảng viên hướng dẫn	Ghi chú
1					

Chúng em xin cam đoan thực hiện đúng các quy định của Nhà trường về hoạt động NCKH sinh viên.

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

Nhóm sinh viên đăng ký

(Ký và ghi rõ họ tên từng thành viên)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC**

**ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 20... – 20....**

1. Họ và tên nhóm sinh viên tham gia thực hiện đề tài (ghi rõ trưởng nhóm)

1), Mã SV:....., Lớp:....., Khóa:.....

2), Mã SV:....., Lớp:....., Khóa:.....

3)

Trưởng nhóm: Họ và tên: Số Căn cước công dân:

2. Tên đề tài (tiếng Việt):

3. Tên đề tài (tiếng Anh):

4. Tính cấp thiết:

5. Mục tiêu nghiên cứu:

6. Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước:

7. Nội dung nghiên cứu:

8. Phương pháp nghiên cứu:

9. Sản phẩm cần đạt của đề tài:

10. Kế hoạch thực hiện:

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**Xác nhận của giảng viên hướng dẫn
và đồng hướng dẫn nếu có**

Nhóm sinh viên

(Ký và ghi rõ họ tên từng thành viên)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC**

Mẫu 3a/NCKHSV

BẢNG TỔNG HỢP CÁC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 20..... – 20.....
Tên Khoa/đơn vị:

TT	Tên đề tài	Nhóm SV thực hiện	Giảng viên hướng dẫn	Mục tiêu nghiên cứu	Nội dung nghiên cứu	Kết quả dự kiến
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
...						

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT CHỌN ĐỀ CƯƠNG
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 20... - 20...
Khoa.....**

A. Thông tin chung

1. Danh sách hội đồng (do khoa thành lập) xét chọn đề cương đề tài NCKH sinh viên năm học 20... - 20..., khoa, gồm các Ông, Bà :

- | | |
|----|-------------------|
| 1. | Chủ tịch Hội đồng |
| 2. | Ủy viên |
| 3. | Ủy viên - Thư ký |

2. Thời gian và địa điểm họp:

- Thời gian:

- Địa điểm:

3. Danh sách đề tài NCKH sinh viên

Stt	Tên đề tài	Đơn vị	Nhóm SV thực hiện	Giảng viên hướng dẫn
1.				
2.				

B. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng

1. Xét duyệt từng đề tài, ghi rõ kết quả đánh giá từng đề cương một trong các mức: đạt, đạt có sửa chữa và không đạt. Đối với đề cương cần sửa chữa, hội đồng ghi rõ nội dung cần sửa chữa.

2. Thông qua danh sách các đề tài NCKH thực hiện trong năm học 20....-20....

Ủy viên - Thư ký

Chủ tịch Hội đồng

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC**

BÁO CÁO ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

I. Một số quy định cụ thể về mẫu các trang:

Trang bìa: Đóng bìa và ghi các thông tin sau:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC  CMC UNIVERSITY Adapting to Empower the Next 40 Years CÔNG TRÌNH THAM DỰ CUỘC THI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM HỌC 20... – 20... Tên công trình: Nhóm sinh viên thực hiện: 1. Họ và tên....., mã SV....., lớp....., khóa..... 2. Họ và tên....., mã SV....., lớp....., khóa..... 3. Đơn vị: Người hướng dẫn: Hà Nội, 20...

Trang thứ nhất: Tóm tắt công trình (khoảng 15 dòng; 200 từ)

Sinh viên cam đoan công trình là do mình thực hiện, ký tên và có xác nhận của giáo viên hướng dẫn.

II. Quy định về nội dung báo cáo nghiên cứu khoa học tại Hội nghị NCKH sinh viên Trường ĐH CMC

Công trình được trình bày theo các mục như sau:

1. **Bìa báo cáo**
2. **Mục lục**
3. **Danh mục bảng biểu, Danh mục từ viết tắt**
4. **Mở đầu**
5. **Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước**
6. **Mục tiêu, nội dung, phương pháp nghiên cứu**
7. **Đối tượng và phạm vi nghiên cứu**
8. **Kết quả đã đạt được và thảo luận:** nêu các kết quả nghiên cứu đạt được, thuyết minh ý nghĩa khoa học, tác động kinh tế - xã hội, khối lượng và phạm vi áp dụng của công trình.
9. **Kết luận và kiến nghị**
10. **Tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có).**

Ngôn ngữ: tiếng Anh hoặc tiếng Việt. Công trình nếu được viết bằng ngoại ngữ khác hoặc bằng tiếng dân tộc thì nhất thiết phải có bản dịch tiếng Việt kèm theo.

Riêng ngành Mỹ thuật & Thiết kế: Ngoài Báo cáo đề tài NCKH sinh viên, Khoa Mỹ thuật & Thiết kế quy định nội dung, quy cách sản phẩm thiết kế, trưng bày (nếu có).

III. Quy định về hình thức trình bày

1. Công trình dự thi phải được đánh máy một mặt trên khổ giấy A4 (210x297), cỡ chữ 13, Times New Roman, cách dòng 1.3 line, lề trái 3cm, lề trên, lề dưới, lề phải 2cm. Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên. Báo cáo không dài quá 40 trang. Tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có): tối đa 40 trang.
2. Số trang ở chính giữa, phía trên.
3. Các phần, mục, tiểu mục phải được phân rõ và đánh số thứ tự. Các công thức cần viết rõ ràng và phải dùng các ký hiệu đúng chuẩn trong các công trình khoa học.
4. Các hình vẽ, bảng, biểu, ảnh, sơ đồ minh họa cần đánh số thứ tự kèm theo chú thích, đặt đúng chỗ phù hợp.
5. Tên các tác giả nước ngoài nêu trong công trình phải viết theo đúng tên trong ngôn ngữ gốc (không dùng phiên âm tiếng Việt).
6. Không gạch dưới các câu trong công trình.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƠ KHẢO ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 20... - 20...**

Hội đồng:

A. Thông tin chung

1. Danh sách Hội đồng:

Theo Quyết định số .../QĐ-ĐHCMC ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học CMC về việc thành lập Hội đồng đánh giá đề tài NCKH sinh viên năm học 20... - 20..., Hội đồng đánh giá đề tài NCKH sinh viên năm học 20... - 20... Khoagồm các Ông, Bà :

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1. | | Chủ tịch Hội đồng |
| 2. | | Ủy viên - Thư ký |
| 3. | | Ủy viên |
| 4. | | Ủy viên |
| 5. | | Ủy viên |

2. Thời gian và địa điểm họp:

- Thời gian:

- Địa điểm:

3. Danh sách đề tài NCKH sinh viên

Stt	Mã đề tài	Tên đề tài	Nhóm SV thực hiện	Giảng viên hướng dẫn
1.				
2.				

B. Nội dung họp hội đồng

Xét duyệt từng đề tài gồm các nội dung:

- Nhóm sinh viên trình bày
- Phản biện đọc nhận xét
- Hội đồng hỏi/dáp
- Cho điểm đánh giá theo phiếu và tổng hợp điểm:

TT	Mã và tên đề tài	UV 1 (CT)	UV 2	UV ...	PB	Điểm TBC
1.						

TT	Mã và tên đề tài	UV 1 (CI)	UV 2	UV ...	PB	Điểm TBC
2.						
3.						

Ghi chú: PB (điểm của phản biện); UV (điểm của ủy viên hội đồng); TBC (điểm trung bình chung).

C. Kết luận của Hội đồng về xếp hạng các đề tài và đề xuất giải thưởng

Xếp hạng các đề tài theo điểm từ cao xuống thấp, đề xuất nghiệm thu (tối thiểu 50 điểm) giải ba (75- dưới 80 điểm), khuyến khích (70- dưới 75 điểm) và danh sách các đề tài được lựa chọn để báo cáo tại Hội nghị SVNCKH cấp trường (tối thiểu 80 điểm).

Stt	Mã đề tài	Tên đề tài	Nhóm SV thực hiện	Giảng viên hướng dẫn	Điểm TBC	Đề xuất
1.						
2.						

Ủy viên - Thư ký

Chủ tịch Hội đồng

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC**

**PHIẾU ĐIỂM ĐÁNH GIÁ VÒNG SƠ KHẢO ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
SINH VIÊN, NĂM HỌC 20... – 20...**

Hội đồng:

Mã và tên công trình:

Nhóm sinh viên:.....

CHẤM ĐIỂM CÔNG TRÌNH

(tổng số điểm tối đa 100 điểm)

1. Tổng quan tình hình nghiên cứu và sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu (tối đa 10):
2. Nội dung nghiên cứu (tối đa 20):
3. Phương pháp nghiên cứu (tối đa 15):
4. Kết quả nghiên cứu (tối đa 40):
5. Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài (tối đa 05):
6. Có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài (tối đa 10):
 - Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của HDGSNN hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phản biện (tối đa 05)
 - Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín (tối đa 10);
 - Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận (tối đa 10).

Cộng:

Họ và tên ủy viên hội đồng: Ký tên:

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ VÒNG CHUNG KẾT
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 20... - 20...**

A. Thông tin chung

1. Danh sách Hội đồng:

Theo Quyết định số .../QĐ-ĐHCMC ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học CMC về việc thành lập Hội đồng đánh giá đề tài NCKH sinh viên năm học 20... - 20..., Hội đồng đánh giá vòng chung kết Cuộc thi SVNCKH cấp trường năm học 20... - 20... gồm các Ông, Bà :

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1. | | Chủ tịch Hội đồng |
| 2. | | Ủy viên - Thư ký |
| 3. | | Ủy viên |
| 4. | | Ủy viên |
| 5. | | Ủy viên |
| 6. | | Ủy viên |
| 7. | | Ủy viên |

2. Thời gian và địa điểm họp:

- Thời gian:

- Địa điểm:

3. Danh sách đề tài NCKH sinh viên

Stt	Mã đề tài	Tên đề tài	Nhóm SV thực hiện	Giảng viên hướng dẫn
1.				
2.				

B. Nội dung họp hội đồng

Xét duyệt từng đề tài gồm các nội dung:

- Nhóm sinh viên trình bày
- Phân biện đọc nhận xét
- Hội đồng hỏi/đáp
- Cho điểm đánh giá theo phiếu và tổng hợp điểm:

TT	Mã và tên đề tài	UV 1 (CT)	UV 2	UV ...	PB	Điểm TBC
4.						
5.						
6.						

Ghi chú: PB (điểm của phân biện); UV (điểm của ủy viên hội đồng); TBC (điểm trung bình chung).

C. Kết luận của Hội đồng về xếp hạng các đề tài và đề xuất giải thưởng

Căn cứ vào nội dung họp và điểm đánh giá đề tài SVNCKH, Hội đồng đề xuất các đề tài đạt giải thưởng như sau

Stt	Mã đề tài	Tên đề tài	Nhóm SV thực hiện	Giảng viên hướng dẫn	Điểm TBC	Đề xuất Giải thưởng
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Ủy viên - Thư ký

Chủ tịch Hội đồng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
HỘI NGHỊ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG
NĂM HỌC 20... - 20...

A. Thông tin chung

1. Danh sách Hội đồng:

Theo Quyết định số .../QĐ-ĐHCMC ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học CMC về việc thành lập Hội đồng đánh giá đề tài NCKH sinh viên năm học 20... - 20..., Hội đồng đánh giá đề tài NCKH sinh viên năm học 20... - 20... Khoagồm các Ông, Bà :

- | | |
|----|-------------------|
| 1. | Chủ tịch Hội đồng |
| 2. | Ủy viên - Thư ký |
| 3. | Ủy viên |
| 4. | Ủy viên |
| 5. | Ủy viên |
| 6. | Ủy viên |
| 7. | Ủy viên |

2. Thời gian và địa điểm họp:

- Thời gian:
- Địa điểm:

B. Ý kiến nhận xét của Hội đồng và kết quả:

Xét duyệt từng đề tài gồm các nội dung:

- Nhóm sinh viên trình bày
- Đọc nhận xét phản biện hoặc hội đồng sơ khảo
- Hội đồng hỏi/đáp
- Các thành viên Hội đồng đánh giá theo mẫu 07/NCKHSV
- Hội đồng xét chọn giải Nhất: Đề tài có tỷ lệ phần trăm số phiếu đồng ý xét chọn giải nhất của hội đồng đạt từ 70% trở lên đề nghị đạt giải nhất
- Hội đồng xét chọn giải nhì: Đề tài có tỷ lệ phần trăm số phiếu đồng ý xét chọn giải nhì của hội đồng đạt từ 70% trở lên được hội đồng đề nghị đạt giải nhì
- Đối với đề tài không được đề nghị đạt giải nhất hoặc giải nhì, hội đồng đề nghị đạt giải ba.

Ý kiến nhận xét của Hội đồng

Stt	Mã đề tài	Tên đề tài	Nhóm SV thực hiện	Giảng viên hướng dẫn	Ý kiến nhận xét của Hội đồng
1.					
2.					
3.					

Kết quả xét chọn giải Nhất:

Stt	Mã đề tài	Số phiếu đồng ý xét chọn giải Nhất / số phiếu hợp lệ	Tỷ lệ % số phiếu đồng ý xét chọn giải Nhất / số phiếu hợp lệ (	Kết luận của Hội đồng
1.		... / ... phiếu	...%	
2.		... / ... phiếu	...%	
3.				
4.				

Kết quả xét chọn giải Nhì:

Stt	Mã đề tài	Số phiếu đồng ý xét chọn giải Nhì / số phiếu hợp lệ	Tỷ lệ % số phiếu đồng ý xét chọn giải Nhì / số phiếu hợp lệ	Kết luận của Hội đồng
1.		... / ... phiếu	...%	
2.		... / ... phiếu	...%	
3.				
4.				

C. Kết luận của Hội đồng về xếp hạng các đề tài và đề xuất giải thưởng

Tổng số giải thưởng Hội đồng đề nghị:

1. Giải Nhất:
2. Giải Nhì:
3. Giải Ba:

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC**

**PHIẾU ĐIỂM ĐÁNH GIÁ VÒNG CHUNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 20... – 20...**

Khoa:

Mã và tên công trình:

Nhóm sinh viên:.....

CHẤM ĐIỂM CÔNG TRÌNH

(tổng số điểm tối đa 100 điểm)

1. Tính khoa học và học thuật (tối đa 20):
2. Tính sáng tạo và đóng góp mới (tối đa 20):
3. Tính ứng dụng và tác động (tối đa 20):
4. Chất lượng/độ hoàn thiện của đề tài hoặc sản phẩm (tối đa 20):
5. Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài (tối đa 10):
6. Có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài (tối đa 10):
 - Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của HĐGSNN hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phản biện (tối đa 05)
 - Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín (tối đa 10);
 - Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận (tối đa 10).

Cộng:

Họ và tên ủy viên hội đồng: Ký tên:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

**GIẤY CHỨNG NHẬN
THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 20... - 20...**

Trường Đại học CMC
chứng nhận:

Nhóm sinh viên:

1. Họ và tên:....., mã SV:....., Lớp:.....
2. Họ và tên:....., mã SV:....., Lớp:.....

Đơn vị:

Đã tham gia NCKH sinh viên với đề tài:, dưới sự hướng dẫn của:.....

Theo quyết định số, ngày.....tháng.....năm của Hiệu trưởng Trường ĐH CMC.

Thời gian thực hiện nhiệm vụ: từ tháng...../..... đến tháng...../.....

Đề tài đã báo cáo tại Hội nghị NCKH sinh viên cấp

Kết quả đạt giải (Nếu ko đạt giải thì bỏ dòng này)

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CMC**
(Ký tên, đóng dấu)

040